

**WNIOSEK O POWIERZENIE GRANTU**  
**Załącznik nr 2**

**Numer wniosku/znak sprawy:**

.....

**liczba załączonych  
dokumentów.....**

.....

**Pieczęć, podpis i data przyjęcia**

**I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU PRZEZ LOKALNĄ GRUPĘ DZIAŁANIA (LGD) OPERACJI DO FINANSOWANIA**

**1. DANE IDENTYFIKACYJNE LGD**

|  |   |
|--|---|
| 1.1. Nazwa LGD<br>Stowarzyszenie Szanse Bezdroży Gmin Powiatu Goleniowskiego | 1.2. NIP<br>8561764213                            |
|  | 1.3. REGON<br>320178530                           |
|  | 1.4. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym<br>252151 |

**2. Adres siedziby LGD**

|  |                                    |   |
|--|------------------------------------|---|
| 2.1. Województwo<br>zachodniopomorskie | 2.2. Powiat<br>goleniowski         | 2.3. Gmina<br>Goleniów  |
| 2.4. Miejscowość<br>Goleniów           | 2.5. Ulica<br>Juliusza Słowackiego | 2.6. Nr domu<br>1   |
| 2.7. Nr lokalu<br>-                    | 2.8. Kod pocztowy<br>72-100        | 2.9. Poczta<br>Goleniów   |
| 2.10. Nr telefonu<br>91 4612584        | 2.11. Nr faksu<br>-                | 2.12. Adres poczty elektronicznej<br><a href="mailto:biuro@szansebezdrozy.pl">biuro@szansebezdrozy.pl</a> |

**3. Decyzja LGD w sprawie wyboru operacji**

3.1 Uchwała Rady w sprawie wyboru operacji

3.1.1 Data podjęcia uchwały  3.1.2 Numer uchwały

3.2 Operacja została wybrana do finansowania w ramach LSR TAK  NIE

|                  |                  |             |
|------------------|------------------|-------------|
| Sektor publiczny | Sektor społeczny | Mieszkaniec |
|------------------|------------------|-------------|

**5. Informacje o udzielonym przez LGD doradztwie (wypełnia LGD)**

**6. Dane jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, w imieniu której o powierzenie grantu ubiega się osoba prawna powiązana organizacyjnie z tą jednostką – nazwa, adres, reprezentant jednostki, kontakt (jeśli dotyczy)**

| I. IDENTYFIKACJA WNIOSKODAWCY  |  |  |
|--|--|--|
| 1. Wnioskodawca  |  |  |
| 1.1. Forma prawna Wnioskodawcy   |  |  |
| <input type="checkbox"/> 1.1.1. Osoba fizyczna   | <input type="checkbox"/> 1.1.2. Gmina/Instytucja kultury | <input checked="" type="checkbox"/> 1.1.3. Organizacja pozarządowa |
| 1.2. Osoba fizyczna  |  |  |
| 1.2.1. Imię (imiona)   | 1.2.2. Nazwisko  | 1.2.3. Data urodzenia  |
| -  | -  | -  |
| 1.2.4. Miejsce urodzenia   | 1.2.5. Seria i nr dokumentu tożsamości                   | 1.2.6. PESEL   |
| -  | -  | -  |
| 1.2.7. Numer nadany zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz.U. z 2015 r. poz. 807 i 1419) |  | 1.2.8. Adres zamieszkania  |
| -  |  | -  |
| 1.2.10. Płeć   |  |  |
| Kobieta <input type="checkbox"/> Mężczyzna <input type="checkbox"/>  |  |  |
| 1.3. Gmina/ Instytucja kultury   |  |  |
| 1.3.1. Nazwa/ adres  |  | 1.3.2. NIP   |
|  |  |  |
|  |  | 1.3.3. REGON   |
|  |  |  |
| 1.3.4. Numer nadany zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych  |  |  |
|  |  |  |
| 1.4. Organizacja pozarządowa lub dane jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, w imieniu której o powołanie grantu ubiega się osoba prawna powiązana organizacyjnie z tą jednostką                   |  |  |
| 1.4.1. Nazwa ngo<br>Stowarzyszenie Wolliner Tor  |  |  |
| 1.4.2. REGON   | 1.4.3. NIP   | 1.4.4. NR KRS  |
| 431342132  | 6524269694   | 678132111  |
| 1.4.5. Numer nadany zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych  |  | 1.4.6. Adres siedziby  |
| 30312560   |  | ul. K. Finsterwaldera 1, 72-100 Inoujście                          |
| 1.5. Adres do kontaktu   |  |  |
| 1.5.1. Miejscowość   | 1.5.2. ulica   | 1.5.3. nr budynku/nr lokalu  |
| Inoujście  | K. Finsterwaldera  | 1  |
| 1.5.4. kod pocztowy  | 1.5.5. nr telefonu                                       | 1.5.6. adres poczty elektronicznej                                 |
| 72-100   | 504 062 884  | <a href="mailto:wollinertor@gmail.com">wollinertor@gmail.com</a>   |
| 1.6. Nazwa banku, nr konta   |  |  |
| Deutsche Bank, 52 1910 7398 7924 2008 4738 3310  |  |  |
| 1.7. Dane osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy/pełnomocnika (w razie konieczności powiększyć ilość wierszy)  |  |  |
| 1.7.1. Imię (imiona)   | 1.7.2. Nazwisko  | 1.7.3. Stanowisko/Funkcja  |
| Renard   | Ostrowski  | prezes zarządu   |
| Klementyna   | Sokołowska   | wiceprezes zarządu   |
| Sergiusz   | Jabłoński  | członek zarządu  |
| Apolonia   | Nowak  | członek zarządu  |
| 1.8. Dane osoby uprawnionej do kontaktu  |  |  |
| 1.8.1. Imię (imiona)   | 1.8.2. Nazwisko  | 1.8.3. Stanowisko/Funkcja  |
| Renard   | Ostrowski  | prezes zarządu   |
| 1.8.13. Nr telefonu  | 1.8.14. Nr faksu   | 1.8.15. Adres poczty elektronicznej                                |
| 504 062 884  | 91 461 25 84   | <a href="mailto:wollinertor@gmail.com">wollinertor@gmail.com</a>   |
| 1.9. Dane pełnomocnika (jeżeli dotyczy)  |  |  |
| 1.9.1. Imię (imiona)   | 1.9.2. Nazwisko  | 1.9.3. Stanowisko/Funkcja  |
| -  | -  | -  |
| 1.9.13. Nr telefonu  | 1.9.14. Nr faksu   | 1.9.15. Adres poczty elektronicznej                                |
| -  | -  | -  |

## I. INFORMACJE O REALIZATORZE PROJEKTU:

Prosimy o podanie krótkiej informacji o wnioskodawcy- napisać/zaznaczyć właściwe (warunkiem jest spełnienie przynajmniej jednego warunku określonego poniżej)

1. posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować( podać tytuł projektu, w ramach jakiego programu był realizowany, przedłożyć kopię umowy)

Wnioskodawca realizował projekt "Warsztaty wełny chesankowej" w ramach działania aktywizującego dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Obszarów Wiejskich w ramach Osi Leader działania 4.31 Funkcjonowanie lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja objętego PROW na lata 2007-2013 (umowa 1/WA/2016) oraz projekt "Wielki Festiwal Rękodzielnictwa" w ramach Działania 413 Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju dla małych projektów tj. operacji, które nie odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania Osi 3, ale przyczyniają się do osiągnięcia celów tej Osi (umowa 01345-6930-UM1642240/14). **lub,**

2. posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować(opisać)

Wnioskodawca posiada siedzibę z pomieszczeniami wyposażonymi w stanowiska warsztatowe oraz salę dydaktyczną. Posiada również narzędzia/sprzęt/urządzenia, które będą wykorzystane podczas warsztatów/szkolenia/itp. Wnioskodawca posiada zaplecze-techniczno-organizacyjne w postaci: pokoiów do prób muzycznych, rzeźbiarskich, 2 pracownie malarskie oraz sali kinowo-widowiskowej na 100 miejsc, dlatego mogą w niej być prowadzone prezentacje wykonanych prac, jak i wspólne koncerty uczestników.

**lub,**

3. posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną( przedłożyć jako załącznik do wniosku)

Wnioskodawca posiada następujące certyfikaty, uprawnienia, ukończone kursy itp...:

.....

**lub,**

4. prowadzi działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować( np. zapisy w Statucie, dokument należy przedłożyć jako załącznik)

W statucie wnioskodawcy jako cel działania wpisano działanie na rzecz rozwoju obszarów wiejskich uwzględniając potrzeby związane ze spójnością społeczną, ochroną oraz promocją środowiska naturalnego, krajobrazu i zasobów historyczno-kulturowych, a w szczególności aktywizowanie ludności zamieszkującej obszar gminy Goleniów, w tym osób bezrobotnych, prowadzenie działań mających na celu wyposażenie w wiedzę i umiejętności osoby mieszkające na wsi, w tym prowadzenie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

## II. INFORMACJA O UDZIELONYM PRZEZ LGD DORADZTWIE

Wnioskodawca korzystał z doradztwa udzielonego przez pracownika **podczas wizyty w biurze LGD (wypełnianie wniosku) oraz uczestniczył w szkoleniu dotyczącym składania wniosku o powierzenie grantu, które odbyło się 14.12.2016 r. w Urzędzie Miasta i Gminy w Goleniowie.**

|  |
|--|
| <b>V.TYTUŁ PROJEKTU</b>  |
| Warsztaty plenerowe dla mieszkańców czwórnsi: Inoujście, Ininka, Raduń, Kamieniska   |
| <b>VI ZGODNOŚĆ Z CELEM/CELAMI PROJEKTU GRANTOWEGO OKREŚLONYMI W OGŁOSZENIU O NABORZE WNIOSKÓW O POWIERZENIE GRANTÓW,</b>   |
| Realizacja projektu jest zgodna z <b>celem ogólnym LSR 1.0: Budowanie otwartej i konkurencyjnej społeczności</b> oraz celem szczegółowym <b>1.1.: Wzmocnienie i rozwój kapitału społecznego na obszarze LSR</b> , a także Przedsięwzięciem 1.1.1.: <b>Realizacja działań społecznych, integrujących, aktywizujących, edukacyjnych i kulturalnych dla lokalnej społeczności</b><br><br><b>Uzasadnienie:</b> Operacja zwiększy dostępność do oferty kulturalnej na wsiach Gminy Golenów, wpłynie na zagospodarowanie wolnego czasu i zdobycie nowych umiejętności dzieciom, młodzieży i osobom dorosłym z wsi Gminy Goleniów. Poprzez realizację operacji w postaci przeprowadzenia działań edukacyjnych wpłynie na wzmocnienie i rozwój kapitału społecznego. |
| <b>VII ZGODNOŚĆ Z ZAKRESEM PROJEKTU GRANTOWEGO OKREŚLONYM W OGŁOSZENIU O NABORZE WNIOSKÓW O POWIERZENIE GRANTÓW,</b>   |
| Realizacja projektu przyczyni się do wzmocnienia kapitału społecznego mieszkańców wsi Inoujście, Ininka, Kamieniska, Raduń poprzez realizację warsztatów, w których mieszkańcy ww. wsi wezmą udział. Wpłynie to także na podniesienie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska. Projekt wpisuje się w zakres tematyczny: wzmocnienie kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych.   |
| <b>VIII WARTOŚCI WSKAŹNIKÓW PROJEKTU GRANTOWEGO, KTÓRYCH OSIĄGNIĘCIE JEST ZAKŁADANE W WYNIKU REALIZACJI ZADANIA,</b>   |
| 1.WSKAŹNIK PRODUKTU<br>Liczba szkoleń, warsztatów i innych działań społecznych, integrujących, aktywizujących, edukacyjnych i kulturalnych: <b>4</b>   |
| 2.WSKAŹNIK REZULTATU<br>Liczba uczestników szkoleń, warsztatów i innych działań w tym liczba osób z grup defaworyzowanej: <b>50</b>  |
| <b>IX TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI</b>  |
| Termin: lipiec 2017 - wrzesień 2017, miejsce: wiaty sezonowe we wsiach Inoujście, Raduń oraz świetlica wiejska w Kamieniskiej (Gmina Goleniów)   |
| <b>X ODBIORCY PROJEKTU - SPOSÓB REKRUTACJI ODBIORCÓW OPERACJI W TYM GRUP DEFAWORYZOWANYCH T.J. MŁODZIEŻY DO 24 ROKU, OSÓB POWYŻEJ 45 LAT</b>   |
| <b>Odbiorcą projektu</b> jest <b>młodzież do 24 roku</b> życia oraz <b>osoby dorosłe pow. 45 roku życia</b> , a także wszyscy chętni z pozostałych grup wiekowych - mieszkańcy obszaru LGD.<br><br><b>Zasady uczestnictwa</b> - uczestnictwo w warsztatach jest <b>nieodpłatne</b> .<br><br><b>Sposób rekrutacji:</b> uczestnicy - mieszkańcy obszaru LGD rekrutowani będą poprzez ogłoszenia prasowe w lokalnej prasie i telewizji oraz przez stronę internetową i portale społecznościowe - w przypadku ograniczonej dostępności o zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń. Chętni będą mogli się zapisywać drogą telefoniczną i e-mailową u Wnioskodawcy.  |
| <b>XI SZCZEGÓŁOWY OPIS OPERACJI</b>  |

**Zakres operacji:** w ramach projektu zaplanowano do realizacji warsztaty w zakresie malarstwa, rzeźby, śpiewu i rękodzieła. Odbywać się będą w plenerze (wiaty seonowe Ininka, Raduń) oraz świetlica wiejska w Kamieniskiej. Uczestnicy warsztatów będą podzieleni na 4 grupy i każda z grup uczestniczyć będzie w każdym z warsztatów. W ciągu 2 dni warsztatowych jedna grupa zdobędzie umiejętności w jednym zakresie. Łącznie odbędą się 8 dni warsztatów. Warsztaty odbywać się będą w sobotę i niedzielę w odstępach co 2 tygodnie.

**Termin realizacji/czas trwania w podziale na liczbę dni i liczbę godzin:** 10-11.07, 17-18.07, 24-25.07, 1-2.08 w godzinach od 10.00-18.00

**Sposób realizacji:** zajęcia odbywać się będą w plenerze/świetlicy przez warsztatowców, uczestnicy warsztatów zostaną podzieleni na 4 grupy spośród osób zgłoszonych. Każda grupa będzie uczestniczyła w sobotę i niedzielę w innym z warsztatów. Za kolejne 2 tygodnie nastąpi zmiana warsztatów dla każdej z grup, tak aby wszyscy uczestnicy projektu zdobyli umiejętności w zakresie malarstwa, rzeźby, śpiewu i rękodzieła. Grupy będą dzielone według wieku, tak aby prowadzący mógł dostosować sposób prowadzenia zajęć dla każdej z grup, co wpłynie pozytywnie na szybkość przyswojenia wiedzy.

#### **Program/wstępny harmonogram:**

10-11.07 odbędą się warsztaty muzyczne (grupa 1) i rzeźbiarskie (grupa 2) w świetlicy w Kamieniskiej i terenie przyległym do niej, warsztaty muzyczne (grupa 3) odbędą się na działce, na której znajduje się wiata sezonowa w m. Raduń, a warsztaty rękodzielnicze (grupa 4) odbędą się na działce, na której znajduje się wiata sezonowa w m. Inoujście

17-18.07 10-11.07 odbędą się warsztaty muzyczne (grupa 4) i rzeźbiarskie (grupa 1) w świetlicy w Kamieniskiej i terenie przyległym do niej, warsztaty muzyczne (grupa 2) odbędą się na działce, na której znajduje się wiata sezonowa w m. Raduń, a warsztaty rękodzielnicze (grupa 3) odbędą się na działce, na której znajduje się wiata sezonowa w m. Inoujście

24-25.07 10-11.07 odbędą się warsztaty muzyczne (grupa 3) i rzeźbiarskie (grupa 4) w świetlicy w Kamieniskiej i terenie przyległym do niej, warsztaty muzyczne (grupa 1) odbędą się na działce, na której znajduje się wiata sezonowa w m. Raduń, a warsztaty rękodzielnicze (grupa 2) odbędą się na działce, na której znajduje się wiata sezonowa w m. Inoujście

1-2.08 10-11.07 odbędą się warsztaty muzyczne (grupa 2) i rzeźbiarskie (grupa 3) w świetlicy w Kamieniskiej i terenie przyległym do niej, warsztaty muzyczne (grupa 4) odbędą się na działce, na której znajduje się wiata sezonowa w m. Raduń, a warsztaty rękodzielnicze (grupa 1) odbędą się na działce, na której znajduje się wiata sezonowa w m. Inoujście

**Zakładane rezultaty przyczynią się do realizacji celu operacji:** w wyniku realizacji warsztatów zostaną zrealizowane wskaźniki produktu i rezultatu (liczba osób przeszkolonych, liczba warsztatów), mieszkańcy obszaru LSR nabędą nowe umiejętności, zintegrują się, wspólnie spędzą czas, co wpłynie na wzmocnienie kapitału społecznego.

**Sposób wyłonienia osób realizujących przedsięwzięcie (prowadzących/warsztatowców):** warsztaty prowadzone będą przez instruktorów posiadających odpowiednie doświadczenie i dorobek, a także wykształcenie zgodne z prowadzonym warsztatem. Po przeprowadzonych warsztatach zostanie przeprowadzona wśród uczestników ankieta monitorująca, dzięki której zostanie zbadana jakość wykonania usługi.

**Uzasadnienie racjonalności kosztów:** Koszty zostały ustalane na podstawie ofert złożonych do wniosku.

**Rodzaj materiałów związanych z przygotowaniem, promocją oraz realizacją (zaproszenia, plakaty, ogłoszenia, reklama):** warsztaty promowane będą poprzez media, w których zamieszczone zostaną ogłoszenia prasowe oraz poprzez druk ulotek i plakatów według autorskiego projektu, które kolportowane będą na terenie LGD. Na materiałach promocyjnych zostaną umieszczone logotypy zgodnie z Księgą wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020.

**INNOWACYJNOŚĆ - czy projekt wdraża nowy na danym obszarze lub znacząco udoskonlony**

**OCHRONA ŚRODOWISKA - czy projekt przewiduje kształtowanie postaw i świadomości w zakresie ochrony środowiska lub zmian klimatycznych (np. warsztaty ekologiczne)**

**DZIEDZICTWO LOKALNE - operacja przyczyni się do zachowania dziedzictwa lokalnego obszaru**

**PROMOWANIE OBSZARU OBJĘTEGO LSR - stworzenie strony www, materiały promocyjne, portale społecznościowe, informacje do mediów, promuje produkty, usługi itp.**

**ZAANGAŻOWANIE MIESZKAŃCÓW OBSZARU OBJĘTEGO LSR - w jaki sposób operacja przyczyni się do integracji i aktywizacji mieszkańców obszaru**

**XI POMOC UZYSKANA PRZEZ GRANTOBIORCĘ W ZAKRESIE PROJEKTÓW GRANTOWYCH OBJĘTYCH Poddziałaniem „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”**

| lp    | Nr umowy przyznania pomocy | Kwota w zł |
|-------|----------------------------|------------|
| 1     | -                          | -          |
| 2     | -                          | -          |
| ..... | -                          | -          |
|       | ogółem                     | -          |

**XII BUDŻET**

|  |   |
|--|---|
| <b>1. Całkowita wartość budżetu projektu (uwzględniająca wkład własny oraz kwotę dofinansowania)</b>     | Wysokość wnioskowanej dotacji ( od 5000,00 zł do 50.000,00 zł) Wypełnia Wnioskodawca<br>20 602,02 |
| <b>2. Wnioskowana kwota dofinansowania (w zł)</b><br>(kwotą pomocy zaokrągloną w dół do pełnych złotych) | Wypełnia Wnioskodawca<br>20 395,00  |
| <b>3. Kwota limitu dostępnego grantobiorcy (w zł)</b>  | Wypełnia LGD  |

**XIII PLAN FINANSOWY**

| Zaliczka |  |                | Wnioski o płatność (w tym rozliczające zaliczkę)    |                                  |   |
|----------|--|----------------|---|----------------------------------|---|
| wysokość | Planowana data otrzymania transzy zaliczki | Kwota zaliczki | Planowany termin zakończenia grantu (miesiąc / rok) | Wnioskowana kwota dofinansowania | W tym kwota rozliczająca transzę zaliczki |
| 70%      | czerwiec 2017                              | 14276,5        | wrzesień 2017                                       | 20 395,00                        | 6 118,50                                  |

Budżet należy przygotować według poniższego schematu.

**Koszty promocyjne**- koszty związane z promocją operacji np. wykonanie plakatów, zaproszeń, wykupienie audycji radiowej, modułu w lokalnej gazecie itp.

**Koszty bezpośrednio związane z operacją operacyjne** . Do kosztów zaliczyć możemy: zakup robót budowlanych lub usług, zakup lub rozwój programowania komputerowego oraz zakup patentów, licencji lub wynagrodzeń za przeniesienie autorskich praw majątkowych lub znaków towarowych, najem lub dzierżawa maszyn, wyposażenia lub nieruchomości, zakup rzeczy w tym materiałów, zatrudnienie osób tylko w przypadku szkoleniowym.

**Źródła finansowania:**

**DOTACJA** – w ramach poddziałania "Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność"- PG w przypadku gdy koszt jednostkowy przekracza kwotę **20.000,00 zł** należy do wniosku przedłożyć trzy zapytania ofertowe, które przedstawiają najkorzystniejszą cenę lub inne kryteria określone w zapytaniu, zapytanie musi być zamieszczone na stronie wnioskodawcy lub na stronie LGD.

**Środki własne**

**Koszty będą uznane za kwalifikowane jeżeli są racjonalne i skalkulowane w oparciu o rozeznanie rynku( np. wydruki z Internetu potwierdzające koszt)**

#### XIV. ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE OPERACJI

Wszystkie pola powinny być wypełnione, w miejscach, gdzie jest wartość zerowa, prosimy wpisać „0”,

| Lp.   | Wyszczególnienie zakresu rzeczowego                  | Mierniki rzeczowe |                 | Koszty operacji        |                       |               | WSKAZNIE ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA | źródła przyjętej ceny (nr załącznika-wydruku ze strony internetowej, oferta, itp.),            |
|---|--|-------------------|-----------------|------------------------|-----------------------|---------------|------------------------------|--|
|   |  | Ilość/liczba      | Jednostka miary | całkowite w zł (z VAT) | kwalifikowalne (w zł) |               |                              |  |
|   |  |                   |                 |                        | ogółem                | w tym VAT     |                              |  |
| 1   | 2  | 3                 | 4               | 5                      | 6                     | 7             | 8                            | 9  |
| <b>I. Koszty kwalifikowalne z wyłączeniem wartości wkładu własnego , w tym:</b> |  |                   |                 |                        |                       |               |                              |  |
| 1   | Warsztaty muzyczne - wynagrodzenie instruktora       | 1                 | umowa           | 2720                   | 2720                  | 0             | PROW 2014-2020               | Koszt został ustalony na podstawie oferty załączonej do wniosku (zał 1).                       |
| 2   | Warsztaty rzeźbiarskie - wynagrodzenie instruktora   | 1                 | umowa           | 3500                   | 3500                  | 0             | PROW 2014-2020               | Koszt został ustalony na podstawie oferty załączonej do wniosku (zał 4).                       |
| 3   | Warsztaty rękodzielnicze - wynagrodzenie instruktora | 1                 | umowa           | 2900                   | 2900                  | 0             | PROW 2014-2020               | Koszt został ustalony na podstawie oferty załączonej do wniosku (zał 7).                       |
| 4   | Warsztaty malarskie - wynagrodzenie instruktora      | 1                 | umowa           | 3200                   | 3200                  | 0             | PROW 2014-2020               | Koszt został ustalony na podstawie oferty załączonej do wniosku (zał 10).                      |
| 5   | Materiały na warsztaty rzeźbiarskie                  | 1                 | faktura         | 2460                   | 2460                  | 460           | PROW 2014-2020               | Koszt został ustalony na podstawie wydruku strony internetowej załączonej do wniosku (zał 13). |
| 6   | Wyżywienie uczestników warsztatów                    | 1                 | faktura         | 5616                   | 5616                  | 416           | PROW 2014-2020               | Koszt został ustalony na podstawie wydruku strony internetowej załączonej do wniosku (zał 16). |
| ..  |  |                   |                 |                        |                       |               |                              |  |
| <b>Razem I</b>  |  |                   |                 | <b>20396</b>           | <b>20396</b>          | <b>876</b>    |                              |  |
| <b>II. Wkład własny w tym:</b>  |  |                   |                 |                        |                       |               |                              |  |
| 1   | Wydruk plakatów promujących warsztaty                | 1                 | faktura         | 206,02                 | 206,02                | 47,38         |                              |  |
| ...   |  |                   |                 |                        |                       |               |                              |  |
| <b>Razem II</b>   |  |                   |                 | <b>206,02</b>          | <b>206,02</b>         | <b>47,38</b>  |                              |  |
| <b>RAZEM POZYCJE I, II,</b>   |  |                   |                 | <b>20602,02</b>        | <b>20602,02</b>       | <b>923,38</b> |                              |  |

## IX. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam, że:

- a) znane są mi zasady przyznawania i wypłaty pomocy w ramach grantu, w szczególności związanych z prefinansowaniem grantu, jeśli LGD przewiduje możliwość prefinansowania,
- b) nie wykonuję działalności gospodarczej (w tym działalności zwolnionej spod rygorów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej), wyjątek stanowi grantobiorca, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne takie jak sekcje lub koła. Może on wykonywać działalność gospodarczą, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielany grant nie jest związana z przedmiotem tej działalności, ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej
- c) koszty kwalifikowalne operacji określone w niniejszym wniosku nie są finansowane z innych środków publicznych i nie będę ubiegać się o taką pomoc,
- d) nie podlegam wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia nr 640/2014;
- e) nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu,
- f) podatek od towarów i usług (VAT) NIE jest/ JEST kosztem o kwalifikowalnym,\*
- g) informacje zawarte we wniosku oraz załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym,
- h) jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń,
- i) zgadzam się na przetwarzanie i publikowanie informacji zawartych w niniejszym wniosku.

\*NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ

1. Zobowiązuję się do:

- a) umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli wszelkich elementów związanych z realizowaną operacją, w szczególności wizytacji oraz kontroli w miejscu realizacji operacji i kontroli dokumentów,
- b) prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego lub zestawienia faktur( ngo nie zarejestrowane w KRS)
- c) stosowania Księgi wizualizacji znaku Programu,
- d) niezwłocznego informowania LGD o zmianach danych mogących mieć wpływ na przyznanie i wypłatę pomocy.
- e) prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego

\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_

(podpis)



| VIII. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH   |  |        |                          |                          |
|---|--|--------|--------------------------|--------------------------|
| Lp.   | Nazwa załącznika   | Liczba | Tak                      | ND                       |
| <b>I. Załączniki dotyczące Wnioskodawcy</b>   |  |        |                          |                          |
| <b>A 1 Osoba fizyczna</b>   |  |        |                          |                          |
| 1   | Dokument tożsamości – części dotyczące danych osobowych – kopia*   |        | <input type="checkbox"/> |                          |
| 2.  | Zaświadczenie z właściwej Ewidencji Ludności o zamieszkanu na obszarze objętym LSR - oryginał  |        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>A 2. Osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, którym ustawy przyznają zdolność prawną, utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje albo stowarzyszenia, które posiadają siedzibę na obszarze objętym LSR lub prowadzą działalność na tym obszarze</b> |  |        |                          |                          |
| 3   | Aktualne dane Wnioskodawcy są dostępne w postaci elektronicznej na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości w wyszukiwarce podmiotów w KRS  |        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4   | Statut - kopia*  |        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>A 3. Jednostka samorządu terytorialnego</b>  |  |        |                          |                          |
| 5   | Dokument potwierdzający prawo do reprezentowania jednostki samorządu terytorialnego - kopia  |        | <input type="checkbox"/> |                          |
| 6   | Uchwała Rady Gminy o powołaniu skarbnika - kopia*  |        | <input type="checkbox"/> |                          |
| <b>B. Załączniki wspólne dla Wnioskodawców</b>  |  |        |                          |                          |
| 6   | Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym nadanym zgodnie z Ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz.U. z 2004 r. Nr 10, poz. 76 z późn. zm) - kopia*   |        | <input type="checkbox"/> |                          |
| 7   | Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone - oryginał albo kopia*  |        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8a.   | Oświadczenie Wnioskodawcy o kwalifikowalności VAT dla Wnioskodawcy będącego osobą prawną lub jednostką nieposiadającą osobowości prawnej - oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM   |        | <input type="checkbox"/> |                          |
| 8b.   | Oświadczenie Wnioskodawcy o kwalifikowalności VAT dla Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną - oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM   |        |                          |                          |
| 9   | Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której realizowana będzie operacja – kopia *   |        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10  | Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) lub posiadacza samoistnego nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji bezpośrednio związanej z nieruchomością jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – oryginał sporządzony na formularzu załączonym do wniosku |        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11  | Dokument potwierdzający przyznanie środków publicznych z budżetu jednostek samorządu terytorialnego - w przypadku, gdy operacja jest współfinansowana z tych środków - oryginał albo kopia*  |        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12  | Zaświadczenie wydane przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków potwierdzające, że obiekt jest wpisany do rejestru lub ewidencji zabytków - oryginał albo kopia*  |        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13  | Decyzje, pozwolenia lub opinie organów administracji publicznej, jeżeli z odrębnych przepisów wynika obowiązek ich uzyskania w związku z realizacją operacji, o ile ich uzyskanie jest możliwe przed rozpoczęciem realizacji operacji - oryginał albo kopia*   |        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**C. Załączniki dotyczące robót budowlanych**

|    |  |  |                          |                          |
|----|--|--|--------------------------|--------------------------|
| 14 | Kosztorys inwestorski (sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym Dz.U. z 2004 Nr 130 poz. 1389) - oryginał albo kopia*<br>albo<br>Kosztorys inwestorski (sporządzony w oparciu o Załącznik 1 do Instrukcji wypełniania wniosku o przyznanie pomocy „Informacje dla Wnioskodawców dotyczące kosztorysów inwestorskich na roboty budowlane”) - oryginał albo kopia* |  | <input type="checkbox"/> |                          |
| 15 | Ostateczne pozwolenie na budowę lub decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach lub pozwolenie wodnoprawne, lub w przypadku, gdy przedmiotem operacji jest wykonanie studni - decyzja o zatwierdzeniu prac geologicznych - w przypadku, gdy na podstawie przepisów prawa geologicznego i górniczego lub przepisów prawa wodnego istnieje obowiązek uzyskania tych pozwoleń - (załącznik obowiązkowy, o ile dotyczy) - kopia*  |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 16 | Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwemu organowi, potwierdzone przez ten organ - kopia * wraz z:<br>– oświadczeniem wnioskodawcy, że w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu - oryginał<br>albo<br>– potwierdzeniem właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych – kopia*   |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 17 | Szkiecy sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne - oryginał albo kopia*   |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**II. Inne załączniki**

|    |  |  |
|----|--|--|
| 18 |  |  |
| 19 |  |  |
| 20 |  |  |
| 21 |  |  |
| 22 |  |  |

**III. RAZEM:**

\*kopie dokumentów składanych wraz z wnioskiem powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza albo przez podmiot, który wydał dokument albo przez pracownika LGD