

Sygnatura sprawozdania (wypełnia MPiPS)

Ministerstwo Pracy
i Polityki Społecznej

Roczne sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji pożytku publicznego

za rok 2012

- Formularz należy wypełnić w języku polskim, drukowanymi literami;
- Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- We wszystkich pytaniach, w których istnieje możliwość wyboru odpowiedzi, należy zaznaczyć właściwe odpowiedzi znakiem X;
- We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (-);

Miejsce na notatki MPiPS

Data wpłynięcia sprawozdania
(wypełnia MPiPS)

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	STOWARZYSZENIE SZANSE BEZDROŻY GMIN POWIATU GOLENIOWSKIEGO		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo ZACHODNIOPOMORSKIE	Powiat GOLENIOWSKI
Gmina GOLENIÓW	Ulica SŁOWACKIEGO	Nr domu 1	Nr lokalu
Miejscowość GOLENIÓW	Kod pocztowy 72-100	Poczta GOLENIÓW	Nr telefonu 914612584
Nr faksu 914612584	E-mail biuro@szansebezdrozy.pl	Strona www www.szansebezdrozy.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym			
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2012-06-22		
5. Numer REGON	32017853000000	6. Numer KRS	0000252151

<p>7. Skład organu zarządzającego organizacji (Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)</p>	<p>Zarząd: Zbigniew Łukaszewski - Prezes Lidia Wyzńska - Wiceprezes Krzysztof Górecki - Wiceprezes Urszula Berezowska - Członek Zarządu Mieczysław Bździuch - Członek Zarządu Mariola Szerzyńska - Członek Zarządu Miroslaw Zarzecki - Członek Zarządu</p>
<p>8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji (Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)</p>	<p>Komisja Rewizyjna: Dariusz Olejnik - Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Alicja Bzdyra - Wiceprzewodnicząca Komisji Rewizyjnej Ewa Pawlik - Członek Komisji Rewizyjnej Anna Lech-Mikołajczyk - Członek Komisji Rewizyjnej Zdzisław Kędziński - Członek Komisji Rewizyjnej</p>
<p>9. Cele statutowe organizacji <i>(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)</i></p>	<p>Stowarzyszenie o nazwie „ Stowarzyszenie Szanse Bezdroży Gmin Powiatu Goleniowskiego ” zwane dalej „Stowarzyszeniem”, jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem osób fizycznych i prawnych w tym jednostek samorządu terytorialnego o celach niezarobkowych, działającym jako Lokalna Grupa Działania (LGD) w rozumieniu ustawy z dnia 7 marca 2007 roku o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (DZ.U. Nr 64, poz.427) oraz przepisów Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich (PROW) na lata 2007-2013 mających na celu działanie na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, a w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) opracowanie i wdrożenie Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR) w rozumieniu przepisów PROW, dla obszaru Gmin Powiatu Goleniowskiego, 2) wspieranie działań na rzecz realizacji LSR dla obszaru gmin, o których mowa w pkt 1, 3) promocję obszarów wiejskich położonych w gminach, o których mowa w pkt 1, 4) mobilizowanie ludności do wzięcia aktywnego udziału w procesie rozwoju obszarów wiejskich położonych w gminach, o których mowa w pkt 1, 5) upowszechnianie i wymianę informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności na obszarach wiejskich położonych w gminach, o których mowa w pkt 1. <p>1. Stowarzyszenie realizuje swój cel w szczególności poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) organizowanie i finansowanie: <ol style="list-style-type: none"> a) przedsięwzięć o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym, w tym seminariów, szkoleń, konferencji i konkursów, b) imprez kulturalnych, takich jak festiwale, targi, pokazy i wystawy, służących zwłaszcza promocji regionu i jego tożsamości kulturowej, c) działalności propagandowej, promocyjnej, informacyjnej i poligraficznej, w tym: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> opracowywanie i druk broszur, folderów, plakatów, <input type="checkbox"/> opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych, <input type="checkbox"/> tworzenie stron internetowych, <input type="checkbox"/> przygotowywanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze reklamowym lub promocyjnym, 2) prowadzenie bezpłatnego doradztwa w zakresie przygotowywania projektów

10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji

(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)

inwestycyjnych związanych z realizacją LSR,
3) współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celem Stowarzyszenia na poziomie krajowym i międzynarodowym,
4) prowadzenie innych działań przewidzianych dla LGD określonych w przepisach PROW, w prawie polskim i prawie Unii Europejskiej,
5) upowszechnianie informacji o warunkach i zasadach udzielania pomocy na realizację projektów przedkładanych przez wnioskodawców, kryteriach wyboru projektów oraz sposobie naboru wniosków o pomoc w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju,
6) informowanie za pomocą dostępnych środków przekazu, m.in. za pomocą strony internetowej, ogłoszeń w prasie lokalnej, o możliwości wystąpienia do Stowarzyszenia Szanse Bezdroży Gmin Powiatu Goleniowskiego w sprawie wyboru projektu do realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju w ramach działania 4.1. „Lokalne strategie Rozwoju – poprawa jakości życia i różnicowanie działalności na obszarach wiejskich”,
7) sprawdzanie zgodności projektów z założeniami Lokalnej Strategii Rozwoju,
8) dokonywanie wyboru projektów do finansowania z puli środków przyznanych Stowarzyszeniu Szanse Bezdroży Gmin Powiatu Goleniowskiego, na realizację Lokalnej Strategii Rozwoju w ramach działania 4.1. – „Lokalne Strategie Rozwoju – poprawa jakości życia oraz różnicowania działalności na obszarach wiejskich”,
9) działanie na rzecz zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich z uwzględnieniem należytej ochrony oraz promocji środowiska naturalnego, krajobrazu i zasobów historyczno- kulturowych oraz równości szans,
10) pozyskiwanie partnerów - źródeł finansowania LSR, w tym z programów pomocowych,
11) udzielanie wsparcia mieszkańcom obszaru objętego LSR w zakresie przygotowania projektów i pozyskania środków na ich realizację, w tym z programów pomocowych oraz innych projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,
12) podejmowanie inicjatyw i działań dla rozwoju obszaru działania Stowarzyszenia Szanse Bezdroży Gmin Powiatu Goleniowskiego, mających na celu:

- a) rozwój produktów regionalnych, turystyki, przedsiębiorczości, zasobów ludzkich, społeczeństwa obywatelskiego i informacyjnego,
- b) poprawę estetyki miejscowości, bezpieczeństwa mieszkańców,
- c) edukację estetyczną i artystyczną mieszkańców,
- d) aktywizację gospodarczą i zawodową,
- e) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i patologiom społecznym,
- f) propagowanie zdrowego trybu życia
- g) zachowanie dziedzictwa kulturowego na obszarze działania Stowarzyszenia Szanse Bezdroży Gmin Powiatu Goleniowskiego.

13) pozyskiwanie innych źródeł finansowania oraz opracowywanie i realizacja innych programów pomocowych oraz projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,
14) kreowanie lokalnych produktów i usług, w szczególności turystycznych, tworzenie infrastruktury turystycznej na obszarze Stowarzyszenia Szanse Bezdroży Gmin Powiatu Goleniowskiego.
15) rozpowszechnianie założeń zatwierdzonej Lokalnej Strategii Rozwoju na obszarze działania Stowarzyszenia Szanse Bezdroży Gmin Powiatu Goleniowskiego,
16) podejmowanie inicjatyw i działań mających na celu pobudzenie aktywności społeczności lokalnych oraz ich czynny udział w opracowaniu i realizacji LSR oraz innych programów pomocowych i w ramach tego wspieranie oraz upowszechnianie idei samorządowej.
17) propagowanie działań na rzecz realizacji LSR w obszarze działania Stowarzyszenia Szanse Bezdroży Gmin Powiatu Goleniowskiego.
18) wspieranie działalności gmin, o których mowa w § 1, pkt. 1, w

szczegółności w zakresie:

- a) edukacji, nauki, kultury, oświaty i wychowania,
- b) przeciwdziałania bezrobociu i aktywizacji zawodowej,
- c) turystyki i wypoczynku dzieci i młodzieży,
- d) pomocy społecznej oraz wspierania osób niepełnosprawnych,
- e) kultury fizycznej i sportu,
- f) ochrony i promocji zdrowia,
- 19) prowadzenie innych działań przewidzianych dla LGD.

11. Najważniejsze sfery działalności pożytku publicznego

działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

(Należy wskazać nie więcej niż trzy najważniejsze, pod względem wielkości wydatkowanych środków, sfery działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), zaczynając od najważniejszej)

II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Opis działalności pożytku publicznego

1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

Jako Lokalna Grupa Działania (LGD) wdrażamy Lokalną Strategię Rozwoju (LSR) na terenie Gmin: Goleniów, Maszewo, Nowogard, Osina, Przybiernów, i Stepnica. Za naszym pośrednictwem można ubiegać się o środki na realizację LSR poprzez projekty z zakresu działań osi 3 PROW 2007-2013 tj.: „Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej”, „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw”, „Odnowa i rozwój wsi” oraz dla małych projektów tj. operacji, które nie kwalifikują się do wsparcia w ramach działań osi 3, ale przyczyniają się do osiągnięcia celów tej osi.

Działanie aktywizujące mieszkańców (warsztaty) prowadzone w partnerstwie z radami sołectkimi, stowarzyszeniami oraz grupami nieformalnym (warsztaty: rękodzielnicze, ekologiczno- przyrodnicze, taneczne, językowe, teatralno- muzyczne, sportowe, wolontarystyczne, komputerowe, kulinarne, fotograficzne). Szkoła Animatorów Wiejskich: realizacja cyklu edukacyjnego dla osób pracujących na co dzień w środowisku wiejskim: sołtysów, członków Rad Sołectkich, pracowników świetlic lub zwyczajnie osób aktywnych społecznie. Leaderowskie Złoty Rowerowe (przeprowadzenie trzech wydarzeń sportowo – kulturalnych w :Goleniowie, Dobrej, Wolinie)

Druk ulotek, folderów i katalogów promujących : działania LGD, gospodarstwa agroturystyczne, produkty lokalne, sprzedaż zagrodow

Organizacja imprez plenerowych: np. dożynki.

2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego
(Należy wskazać np. „gmina”, „powiat”, „województwo”, „cały kraj”, „zagranica”)

województwo

2. Informacja dotycząca prowadzonych przez organizację pożytku publicznego placówek w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja prowadziła placówki zapewniające całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, centra integracji społecznej, domy pomocy społecznej, placówki opiekuńczo-wychowawcze określone w przepisach o pomocy społecznej, szkoły i placówki publiczne określone w przepisach o systemie oświaty lub niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej

- Tak
- Nie

2. Informacja na temat lokalizacji i aktywności placówek, o których mowa w pkt 1

Lp	Nazwa placówki	Miejscowość/ci, w której/ych placówka prowadzi działania	Liczba odbiorców działań placówki w okresie sprawozdawczym
----	----------------	--	--

3. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

Liczba odbiorców działań organizacji	Osoby fizyczne	2044
<i>(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)</i>	Osoby prawne	16

4. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

<p>1. Opis przedmiotu nieodpłatnej działalności pożytku publicznego</p> <p><i>(Należy podać informację na temat rodzaju działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności)</i></p>	<p>Jako Lokalna Grupa Działania (LGD) wdrażamy Lokalną Strategię Rozwoju (LSR) na terenie Gmin: Goleniów, Maszewo, Nowogard, Osina, Przybiernów, i Stepnica. Za naszym pośrednictwem można ubiegać się o środki na realizację LSR poprzez projekty z zakresu działań osi 3 PROW 2007-2013 tj.: „Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej”, „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw”, „Odnowa i rozwój wsi” oraz dla małych projektów tj. operacji, które nie kwalifikują się do wsparcia w ramach działań osi 3, ale przyczyniają się do osiągnięcia celów tej osi.</p> <p>Działanie aktywizujące mieszkańców (warsztaty) prowadzone w partnerstwie z radami sołeckimi, stowarzyszeniami oraz grupami nieformalnym (warsztaty: rękodzielnicze, ekologiczno-przyrodnicze, taneczne, językowe, teatralno-muzyczne, sportowe, wolontarystyczne, komputerowe, kulinarne, fotograficzne).</p> <p>Szkoła Animatorów Wiejskich: realizacja cyklu edukacyjnego dla osób pracujących na co dzień w środowisku wiejskim: sołtysów, członków Rad Sołeckich, pracowników świetlic lub zwyczajnie osób aktywnych społecznie.</p> <p>Leaderowskie Złoty Rowerowe (przeprowadzenie trzech wydarzeń sportowo – kulturalnych w :Goleniowie, Dobrej, Wolinie)</p>						
	<p>Druk ulotek, folderów i katalogów promujących : działania LGD, gospodarstwa agroturystyczne, produkty lokalne, sprzedaż zagrodow</p> <p>Organizacja imprez plenerowych: np. dożynki.</p>						
	<table border="1"> <tr> <td>Kod PKD:</td> <td>85.60.Z</td> </tr> <tr> <td>Kod PKD:</td> <td>82.99.Z</td> </tr> <tr> <td>Kod PKD:</td> <td>63.99.Z</td> </tr> </table>	Kod PKD:	85.60.Z	Kod PKD:	82.99.Z	Kod PKD:	63.99.Z
Kod PKD:	85.60.Z						
Kod PKD:	82.99.Z						
Kod PKD:	63.99.Z						
<p>2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację nieodpłatnej działalności pożytku publicznego</p> <p><i>(Należy wskazać np. „gmina”, „powiat”, „województwo”, „cały kraj”, „zagranica”)</i></p>							

5. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego i działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
--	---

2. Opis przedmiotu działalności odpłatnej pożytku publicznego <i>(Należy podać informację na temat rodzaju działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności)</i>	
Kod PKD:	
Kod PKD:	
Kod PKD:	

3. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację odpłatnej działalności pożytku publicznego <i>(Należy wskazać np. „gmina”, „powiat”, „województwo”, „cały kraj”, „zagranica”)</i>	
---	--

4. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
---	---

5. Opis przedmiotu działalności gospodarczej <i>(Należy podać informację na temat rodzaju działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności)</i>	
Kod PKD:	
Kod PKD:	
Kod PKD:	

6. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności gospodarczej <i>(Należy wskazać np. „gmina”, „powiat”, „województwo”, „cały kraj”, „zagranica”)</i>	
--	--

III.Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym	
1. Informacja o przychodach organizacji	
1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem wyników / zysków i strat)	432,070.15 zł
2. Informacja o źródłach przychodów organizacji	
1. Przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	0.00 zł
2. Przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	0.00 zł
3. Przychody z działalności gospodarczej	0.00 zł
4. Przychody z działalności finansowej	0.00 zł
5. Przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych	0.00 zł
6. Ze źródeł publicznych ogółem:	403,070.15 zł

a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	403,070.15 zł
b) ze środków budżetu państwa	0.00 zł
c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	0.00 zł
d) z dotacji z funduszy celowych	0.00 zł
7. Ze źródeł prywatnych ogółem:	29,000.00 zł
a) ze składek członkowskich	29,000.00 zł
b) z darowizn od osób fizycznych	0.00 zł
c) z darowizn od osób prawnych	0.00 zł
d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	0.00 zł
e) ze spadków, zapisów	0.00 zł
f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaż lub wynajem składników majątkowych)	0.00 zł
g) z nawiązek sądowych	0.00 zł
h) ze świadczeń pieniężnych	0.00 zł
8. Z innych źródeł	0.00 zł
2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym	

1. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego	0.00 zł
2. Wynik działalności gospodarczej	0.00 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność statutową	0.00 zł
3. Informacje o sposobie wydatkowania środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych	
1. Wysokość kwoty pochodzącej z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych niewydatkowanej w poprzednich okresach sprawozdawczych	0.00 zł
2. Wysokość kwoty pochodzącej z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych wydatkowanej w okresie sprawozdawczym ogółem	0.00 zł
3. Działania, na które wydatkowano środki pochodzące z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1) oraz kwoty przeznaczone na te działania	

4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego wydatkowała najwięcej środków pochodzących z 1% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą		
4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym	Koszty ogółem:	W tym: wysokość kosztów finansowana z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:	401,063.06 zł	0.00 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	0.00 zł	0.00 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	0.00 zł	0.00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0.00 zł	
w tym: d) koszty administracyjne, w tym: zużycie materiałów i energii, usługi obce, podatki i opłaty, wynagrodzenia oraz ubezpieczenia i inne świadczenia, amortyzacja	396,906.90 zł	0.00 zł
e) koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1% podatku dochodowego od osób fizycznych	0.00 zł	0.00 zł
f) pozostałe koszty ogółem:	4,156.16 zł	0.00 zł
IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym		

1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień	<input checked="" type="checkbox"/> z podatku dochodowego od osób prawnych <input type="checkbox"/> z podatku od nieruchomości <input type="checkbox"/> z podatku od czynności cywilnoprawnych <input type="checkbox"/> z opłaty skarbowej <input type="checkbox"/> z opłat sądowych <input type="checkbox"/> z innych zwolnień, jakich:
2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 226)	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie

3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo:	<input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste <input checked="" type="checkbox"/> najem <input type="checkbox"/> użytkowanie <input type="checkbox"/> użyczenie <input type="checkbox"/> dzierżawa <input type="checkbox"/> nie korzystała
--	---

V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Pracownicy oraz osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej

1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy <i>(W odpowiedzi należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeśli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)</i>	4.0 osób
2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty <i>(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,5 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 1 miejsca po przecinku)</i>	3.3 etatów

3. Liczba osób świadczących usługi w organizacji na podstawie umowy cywilnoprawnej	44.0 osób
2. Członkowie (nie dotyczy fundacji)	
1. Organizacja ma członków	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku obrotowego	42.00 osób fizycznych
	12.00 osób prawnych
3. Zmiana członkostwa w organizacji	organizacja pozyskała 1 członków
	organizacja straciła 9 członków
3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym	
1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy <i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby wykonujące nieodpłatnie i dobrowolnie pracę na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i>	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i>	30.00 osób

w tym:	a) członkowie organizacji	0.00 osób
	b) pracownicy organizacji	0.00 osób
	c) osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	0.00 osób
	d) członkowie organu zarządzającego	0.00 osób
	e) inne osoby	30.00 osób
3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>dłuższy niż 30 dni</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		38.00 osób
w tym:	a) członkowie organizacji	0.00 osób
	b) pracownicy organizacji	0.00 osób
	c) osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	0.00 osób
	d) członkowie organu zarządzającego	0.00 osób
	e) inne osoby	38.00 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym		
1. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		201,948.79 zł
	a) z tytułu umów o pracę	133,533.85 zł

w tym:	wynagrodzenie zasadnicze	129,227.85 zł
	nagrody	0.00 zł
	premie	4,306.00 zł
	inne świadczenia (np. służbowy telefon, samochód)	0.00 zł
	b) z tytułu umów cywilnoprawnych	68,414.94 zł
2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		0.00 zł
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	0.00 zł
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	0.00 zł
3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą organizacji		0.00 zł
4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne		0.00 zł
5. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne		0.00 zł
6. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej		3,341.69 zł
7. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne		0.00 zł
8. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne		0.00 zł
9. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej		6,467.50 zł
10. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń <i>(Można podzielić się z opinią publiczną dodatkowymi uwagami dotyczącymi poziomu lub konstrukcji wynagrodzeń w organizacji wówczas należy wpisać te uwagi w przygotowane pole)</i>		
VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożytku publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym		
1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie	
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0.00 zł	
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych		
VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez administrację publiczną w okresie sprawozdawczym		

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie	
2. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację		
Lp	Nazwa zadania	Kwota

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
---	---

4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację

Lp	Nazwa zadania	Kwota
1	Funkcjonowanie lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja	293,003.04 zł
2	Szkoła Animatorów Wiejskich	39,302.92 zł
3	Projekt współpracy Leaderowskie Złoty Rowerowe	45,741.57 zł

IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego zamówień publicznych w okresie sprawozdawczym

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
--	---

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację

Lp	Nazwa zadania	Kwota
----	---------------	-------

X. Informacje uzupełniające

1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki

Lp	Nazwa spółki	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów
----	--------------	-----------------	---------------------------------	------------------------------------

2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem

3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

Lp	Przedmiot kontroli	Organ kontrolujący	Data zakończenia kontroli
1	Funkcjonowanie LGD, nabywanie umiejętności i aktywizacja. Wniosek o przyznanie pomocy, wniosek o płatność	Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego	2012-08-18
2	Funkcjonowanie LGD, nabywanie umiejętności i aktywizacja. Etap ex-post	Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego	2012-10-19
3	Wdrażanie projektów współpracy - wniosek o płatność	Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego	2012-11-20

<p>4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego (Dz. U. Nr 285, poz. 2852)</p>	<p><input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie</p>
<p>5. Dodatkowe informacje</p> <p><i>(Należy wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)</i></p>	
<p>Sporządził/a Imię i nazwisko Funkcja Data wypełnienia</p>	<p>Miejsce na pieczęć organizacji o ile organizacja posiada pieczęć</p>